

2019 HİÇ ÖDÜLLERİ BAŞVURU FORMU

1 - "hiç"e başvuran kimdir?

- Firma / Şirket / Kurum / Kuruluş:
- E-Posta Adresi:
- Adresi:
- Telefonu:
- Web Adresi:

2 - Başvuru sorumlunuz kimdir?

- Adı Soyadı:
- Ünvanı/Görevi:
- E-Posta Adresi:
- Adresi:
- Telefonu:

3 - Varsa halkla ilişkiler ajansınız/danışmanınız kimdir?

- Adı Soyadı:
- Ünvanı/Görevi:
- E-Posta Adresi:
- Adresi:
- Telefonu:

4 - Halkla ilişkiler çalışmanızın ismi nedir?

5-Hangi kategoride bir halkla ilişkiler çalışmasıdır?

NOT: Bir proje için en fazla iki kategoride başvuruda bulunulabilir. Başvurmak istediğiniz kategori karşısındaki kutucuğu işaretleyiniz.

1-Özel Kurumlar:

- a.Kurumsal İletişim
- b.Kurumiçi İletişim
- c.Kurumsal Sosyal Sorumluluk
- d.Sponsorluk İletişimi
- e.Dijital PR
- f. Pazarlama İletişimi

2-Sivil Toplum Kuruluşları

3-Kamu Kurumları

4-Üni PR

6- Çalışmanızı özetle anlatır mısınız?(en fazla 1500 kelime)

7 - Çalışmanızın başlangıcı ve bitişi hangi tarihler arasındaydı? (gün, ay, yıl)

8 - Çalışmadaki hedef kitleyi nasıl tarif edersiniz?(en fazla 500 kelime)

9 - Toplam alışma bütçesi ne kadardı?

10- Çalışmanın amacını ve hedeflerini nasıl tarif edersiniz?(en fazla 500 kelime)

11- Çalışma ile verilmek istenen mesaj nedir?(en fazla 500 kelime)

12-Çalışmanızın varsa olumlu/olumsuz sonuçları nelerdir? (En fazla 1000 kelime)

13-Çalışma sürecinde ölçüleme/değerlendirme yapıldı mı? Yapıldıysa nelerdir? (en fazla 1000 kelime)

NOT: “hiç” ödülleri başvuruları sadece **hicodulleriorg@gmail.com** e-mail adresi üzerinden kabul edilmektedir.

Soru ve önerileriniz için **hicodulleriorg@gmail.com**

!BAŞVURU DOSYASI GÖNDERME KLAVUZU!

- 1-) Başvuru formunu doldurduktan sonra kaydedip kapatın.
- 2-) Doldurduğunuz başvuru formu ve projenize ilişkin tüm materyalleri bir klasörde toplayın.
- 3-) Klasörünüzü **Winrar** programını kullanarak sıkıştırın.
- 4-) İnternet tarayıcınızda **https://wetransfer.com** sayfasını açın

The image shows a mobile app interface for uploading files to Wetransfer. It features a blue plus icon and the text 'Dosyalarınızı ekleyin' (Add your files). Below this is a section for 'Alıcı e-posta adresi' (Recipient email address) with the example 'mailadresiniz@test.com'. There is also a 'Mesaj' (Message) field. At the bottom, there is a grey button labeled 'Aktar' (Transfer). Orange lines connect these elements to the following instructions:

- Hazırlamış olduğunuz dosyayı yükleyin
- hicodulleriorg@gmail.com
- E-Posta adresiniz
- Varsa notunuzu ekleyin
- Aktar butonuna tıklayın

Not: Dosya gönderimi bitene kadar wetransfer sayfasını kapatmayın. Transfer durumunu ilgili sayfa size gösterecektir. Transfer bittikten sonra wetransfer sayfasından transferin gerçekleştiğine dair bir bilgi maili alacaksınız. Karşı taraf dosyanızı indirdiğinde ikinci bir bildirim alırsınız. Bu bildirimleri almazsanız lütfen **hicodulleriorg@gmail.com** adresimize mail göndererek yardım isteyiniz.